EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Leandro Paul Cerón Rivera
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR. 6507929 de 2024
Periodo: Septiembre de 2024
Supervisor de contrato: Liliana Urriago Fontal.

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de septiembre de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

A. A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

ENLACE LINK: Portafolio del instructor

ENLACE LINK: Planeación de la formación

Programa de Gestión de Talento Humano
Ficha 2996931

Fecha 1: 14/08/2024
Actividades realizadas: Iniciamos a leer el documento “Estructuras y cargos por procesos, orientado a resultados” de la Universidad Tecnológica de Pereira. Realizamos una actividad de conceptualización, lluvia de palabras claves y formulación de nuevas definiciones.

Fecha 2: 21/08/2024
Actividades realizadas: Aplicamos la estrategia de estructura por procesos para identificar los perfiles que se requieren para lograr las metas y objetivos de la organización.



Fecha 3: 28/08/2024

Actividad realizada: Vimos qué es el aplanamiento de la estructura y cómo se aplica en la metodología por procesos, después la categoría de procesos. Finalizando la formación estuvimos en un momento deportivo.



Fecha 4: 04/09/2024

Actividad realizada: Participamos en la divulgación de los programas ofertados para este último trimestre por el Centro Agropecuario de Buga.



Programa Gestión Empresarial y Estrategias Para la Productividad
Ficha 2825837
Fecha 1: 20/08/2024
Actividad realizada: Continuamos con el análisis financiero aplicándolo a los diferentes proyectos productivos que la ficha está trabajando desde que inició la tecnología.



Fecha 2: 27/08/2024
Actividad realizada: Iniciamos el tema de proyecciones financieras. Primero con la proyección de ventas, proyección de valor de ventas y proyección de recuperación de cartera. A su vez lo van aplicando cada grupo a sus proyectos productivos.

Fecha 3: 03/09/2024
Actividad realizada: Continuamos con las proyecciones financiera. Esta vez realizando proyección de producción, proyección de consumo de materiales y proyección de proveedores.



Fecha 4: 10/09/2024
Actividad realizada: Siguiendo con las proyecciones financieras, esta vez proyectamos con costos indirectos de fabricación - CIF, proyección de estados de costos, proyección de gastos y finalizamos con el Estado de Resultados Proyectado. Como se ha hecho en anteriores formaciones, se ha aplicado al proyecto productivo de cada uno de los grupos de la ficha.

Técnico en Contabilidad de Operaciones Comerciales y Financieras
Ficha 2931507

Fecha 1: 19/08/2024
Actividad realizada: Continuando con el tema de los análisis de los estados financieros, iniciamos a ver el análisis vertical aplicado en los estados de resultados y en el balance general. Desarrollamos ejercicios prácticos.

Fecha 2: 26/08/2024
Actividad realizada: Iniciamos el Análisis Horizontal aplicado al Balance General proyectado a dos años. Realizamos ejercicios prácticos.



Fecha 3: 02/09/2024

Actividad realizada: Empezamos a ver las razones financieras y apalancamiento financiero, razones de rentabilidad, riesgo financiero y apalancamiento total. Realizamos ejercicios prácticos.



Fecha 4: 09/09/2024

Actividad realizada: Continuando con el análisis financiero, vimos los indicadores de: Endeudamiento circulante, endeudamiento bancario, Rotación de cuentas por pagar, Razón de cobertura de interés, razón de deuda, endeudamiento financiero, impacto de la carga financiera, entre otros. Realizamos ejercicios prácticos.



Programa de Gestión de Talento Humano
Ficha 2874035
Fecha 1: 14/08/2024
Actividad realizada: Analizamos los diferentes conceptos de indicadores de gestión que logramos sacar con el tablero de control diseñado anteriormente.



Fecha 2: 21/08/2024
Actividad realizada: Realizamos un análisis de los anteriores ejercicios y con la conceptualización hicimos una toma de decisiones para mejorar los proceso de la organización.



Fecha 3: 28/08/2024

Actividad realizada: Con otra base de datos de Talento Humano, hallamos la eficacia, la eficiencia y la productividad, diseñando un plan de mejoramiento administrativo para los colaborares que tuvieran un puntaje desfavorable.



Fecha 4: 07/08/2024

Actividad realizada: Participamos en la divulgación de los programas ofertados para este último trimestre por el Centro Agropecuario de Buga.



Programa de Gestión de Talento Humano
Ficha 2825840
Fecha 1: 15/08/2024
Actividad realizada: Después de diseñar cargos con la estructura de procesos, lo combinamos con la estructura estratégica para así mejorar y alcanzar más rápido las metas de la organización.



Fecha 2: 22/08/2024
Actividad realizada: Con los proyectos productivos escogidos por cada grupo de aprendices, aplicamos la estructura estratégica para seleccionar y diseñar los cargos más convenientes.



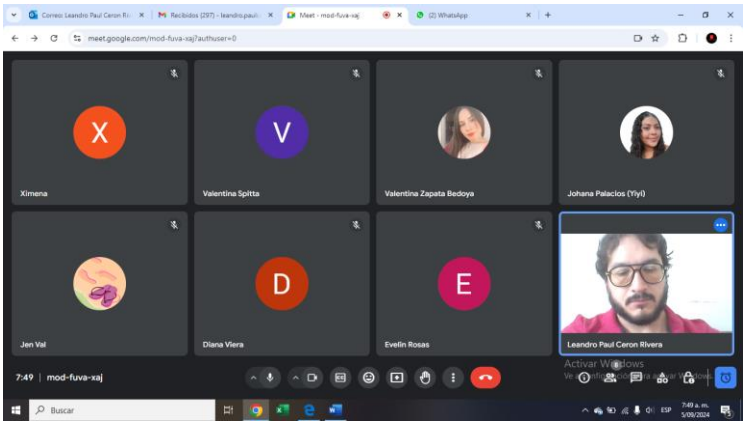
Fecha 3: 29/08/2024

Actividad realizada: El diseño realizado anteriormente quedó plasmado en una maqueta empresarial donde se puede apreciar en detalle la estructura estratégica de cada organización creada por los grupo de aprendices.



Fecha 4: 05/09/2024

Actividad realizada: Estructuramos pitch adecuado para cada una de las empresas donde se explica su estructura estratégica y la descripción de cada cargo en las diferentes áreas, para realizar una exposición a otras fichas de Talento Humano.



Programa Gestión Empresarial y Estrategias Para la Productividad
Ficha 2931510

Fecha 1: 15/08/2024

Actividad realizada: Empezamos a ver el tema de la metodología de la investigación, para así definir el mejor estudio para cada una de las empresas productivas que está trabajando los grupos de aprendices.



Fecha 2: 22/08/2024

Actividad realizada: Hicimos el análisis de involucrados, diseñamos los árboles de problemas y de soluciones para cada una de las empresas productivas que están trabajando los aprendices.



Fecha 3: 29/08/2024
Actividad realizada: Continuamos con el análisis de alternativas, la estructura analítica del proyecto y el resumen narrativo, de cada una de las empresas productivas que los grupos de aprendices vienen trabajando desde que iniciaron la formación.

Fecha 4: 05/09/2024
Actividad realizada: Participamos en la divulgación de los programas ofertados para este último trimestre por el Centro Agropecuario de Buga.



Programa de Gestión de Talento Humano
Ficha 2713644
Fecha 1: 13/08/2024
Actividad realizada: Luego del diseño de gráficos dinámicos, pasamos a realizar un comando de mando o más conocido como Dashboard, Con esto los aprendices lograron aprender a llevar el control por medio de una tablero dinámico de la organización.



Fecha 2: 20/08/2024

Actividad realizada: Continuando con los indicadores de gestión, los aprendices desarrollaron ejemplos prácticos empresariales para poder encontrar solución por medio de un indicador adecuado.



Fecha 3: 27/08/2024

Actividad realizada: Vimos los conceptos y fórmulas de eficacia, eficiencia y productividad, Cómo sirven en la organización, cómo mejora los procesos y cuales tomas de decisiones se deben de realizar para el progreso de las mismas.



Fecha 4: 03/09/2024
Actividad realizada: De nuevo llevamos a cabo lo visto en clases anteriores al programa Excel para que los aprendices de familiaricen con el sistema y aprendan a diseñar estos indicadores en las mismas.



Fecha 5: 10/09/2024
Actividad realizada: Diseño y estructura por medio de macros en Excel, de un tablero de control que nos permita observar la eficacia, eficiencia y porductividad de cada uno de nuestros colaboradores.



Programa curso complementario: Comportamiento Emprendedor
Ficha 3068433
Colombina – La Paila.

Fecha 1: 16/08/2024
Actividad realizada: Debido a una auditoría inesperada en la empresa Colombina, no hubo formación.

Fecha 2: 23/08/2024
Actividad realizada: Vimos los factores motivacionales, características intelectuales, competencias generales y tipos de emprendedor. Realizamos una actividad donde los aprendices determinan con qué tipo de emprendedor se identifica.



Fecha 3: 30/08/2024
Actividad realizada: Pudimos diseñar un plan de negocio para los emprendimiento diseñados anteriormente en la formación y también una estructura organizativa de procesos.



Fecha 3: 06/09/2024
Actividad realizada: Se explicó los cinco pasos para ser un emprendedor. Después diseñamos nuevos emprendimientos a partir de cotidianidad. Esta actividad fue realizada en grupo.

B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

   Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

   Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.

LINK DE DOCUMENTOS: 8. Informe Septiembre 2024

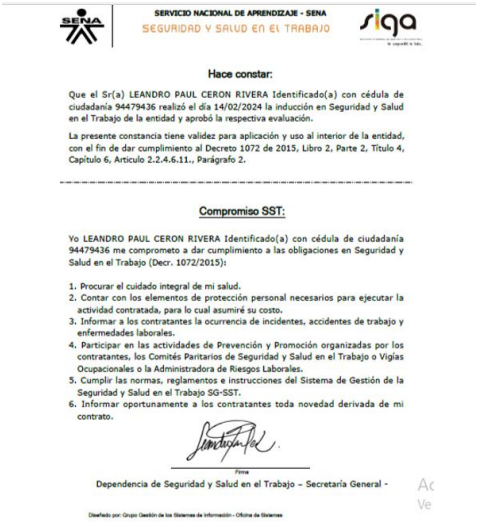
G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

Para el presente mes no se desarrolló esta obligación

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.

Para el presente mes no se desarrolló esta obligación

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) LEANDRO PAUL CERON RIVERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479436 realizó el día 14/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LEANDRO PAUL CERON RIVERA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 94479436 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Fecha: 04/09/2024
Actividad: Apoyo al Centro Agropecuario de Buga en la divulgación de los programas para el último trimestre del año en la jornada de la mañana y la tarde.





Fecha: 05/09/2024
Actividad: Apoyo al Centro Agropecuario de Buga en la divulgación de los programas para el último trimestre del año



K. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Norma en competencia en gestión.

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para el presente mes no se desarrolló esta obligación

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de

Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrolló esta obligación

N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

Fecha 1: 10/09/2024
Actividad realizada: Estuvimos en la biblioteca trabajando con la ficha 2713644, realizando indicadores de gestión en Excel.

